

MODUM SVØMMEKLUBB

Organisasjonsplan

1. Formål.

I tråd med Norges Svømmeforbunds formål skal Modum Svømmeklubb arbeide for at alle gis mulighet for å utøve svømmeaktivitet ut i fra sine ønsker, behov og forutsetninger. Klubben skal være en positiv verdiskaper for individ og samfunn, og fremme svømmeaktiviteter og livredning. Klubbens arbeider skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All aktivitet skal bygges på grunnverdier som idrettsglede, felleskap, helse, ærlighet.

2. Lover og faste bestemmelser.

Modum Svømmeklubb skal til enhver tid følge gjeldende lover og faste bestemmelser vedtatt av Norges Idrettsforbund, Norges Svømmeforbund. Lov for Modum Svømmeklubb vedtas av årsmøtet innenfor de rammer som lover og faste bestemmelser i Norges Idrettsforbund gir.

3. Medlemskap.

Som medlemmer av Modum Svømmeklubb regnes de som er registrert i klubben som betalende medlem, æresmedlem, foresatt for svømmer eller engasjert i klubbens virksomhet som dommer, trener eller annen årsmøtevalgt funksjon. Som valgbare medlemmer regnes medlemmer over 15 år.

4. Årsmøtet.

Årsmøtet er Modum Svømmeklubbs høyeste organ. Årsmøtet skal avholdes hvert år innen utgangen av mars.

5. Styret.

Styret gir innstilling i saker til årsmøtet, følger opp årsmøtets vedtak og ivaretar den daglige driften av klubben. Styret skal ivareta reglene for tildeling av klubbens hederstegn.

6. Svømmeskole ansvarlig.

Medlemsansvarlig og leder før svømmeopplæringen.

Rolle: overordnet ansvar for svømmeskolen i klubben.

Holde oversikt over medlemsregisteret i klubben.

Den som er ansvarlig for svømmeskolen i klubben har en viktig rolle. Rollen og dens funksjoner er avgjørende for hvor bra svømmeskolen i klubben blir. Den som er

svømmeskoleansvarlig har det faglige ansvaret for svømmeskolen, og skal sikre at opplæringen i klubben gjennomføres i tråd med de prinsippene NSF har lagt til grunn i Norges Svømmeskole; fra vanntilvenning, dykking, flyting, å gli og til slutt fremdrift. Svømmeskoleansvarlig er også ansvarlig for oppfølging av instruktørene, og må sørge for at de får den nødvendige utdanningen og blir fulgt opp med videre skolering. Den videre skoleringen kan skje internt i klubben, eller gjennom tilrettelagte seminarer som NSF står for. Den svømmeskoleansvarlige har også ansvar for informasjon til deltagere og foresatte.

Ansvar for svømmeskoleansvarlig innebærer;

- Alle klubber som er medlemmer av Norges Svømmeskole er pliktig til å ha en svømmeskoleansvarlig som er faglig ansvarlig for svømmeskolen, og som sikrer at svømmeskolen gjennomføres i tråd med den nasjonale planen for svømmeopplæring.
- Svømmeskoleansvarlig må se til at klubben følger opp forpliktelsene i Norges Svømmeskoleavtalen.
Svømmeskoleansvarlig må sikre kvalitet i kursene gjennom instruktørutdanning, instruktørsamlinger, informasjon til medlemmer og til styret, riktig dimensjonering av kurstilbudet, svømmefaglig kvalitet på kursene, innhold i kursene mm

7. Sportslig utvalg.

Nestleder, Oppmann, oppmann rekrutt, stevneansvarlig og hoved trener

Sportslig utvalg arbeider i henhold til klubbens lover. Sportslig utvalg rapporterer til styret, tar oppgaver og medvirker i klubbens drift etter oppdrag fra styret.

Sportslig utvalg har ansvaret for:

- At svømmepartier har trenere og ev hjelpetrener.
- At klubben legger til rette for svømmeopplæring.
- At det holdes erfaringsmøter minst hvert halvår med trenere, også de nye og de som går ut ("av og på-møte").

Sportslig utvalg arbeider i henhold til klubbens lover. Sportslig utvalg rapporterer til styret, tar oppgaver og medvirker i klubbens drift etter oppdrag fra styret.

Sportslig utvalg har ansvaret for:

- Å bestemme opprykk fra de forskjellige partiene i samråd med trenere.
- Opprykk skal fortrinnsvis skje ved oppstart etter sommerferie og nyttår.
- Å søke Furumo Svømmehall (Bademester) om bruk av svømmehallen til treninger, kurs og stevner, samt jevnlig innhente Furumo Svømmehalls synspunkter på samarbeidet.
- Det sportslige opplegget ved klubbens stevner.
- I samråd med hovedtrener foreslå for styret hvilke stevner klubben skal delta i.
- Fastsette kriterier for og under utdeling av innsatspremier m v for sportslig innsats.

8. Bevertningskomité/ Sosialt utvalg.

Bevertningskomité/Sosialt utvalg arbeider i henhold til klubbens lover. Sosialt utvalg rapporterer til styret, tar oppgaver og medvirker i klubbens drift etter oppdrag fra styret.

Sosialt utvalg har ansvar for:

- Alt "utenomsportslige" ved stevner og arrangementer, herunder leie av lokaler, overnatting, innkjøp og salg av mat og kioskvareer, og ordne med folk til dette.
- Sosiale sammenkomster.

9. Økonomikomiteé.

Leder, Nestleder, bevertningsansvarlig og regnskapsansvarlig.

Økonomikomiteé arbeider i henhold til klubbens lover. Økonomikomiteé rapporterer til styret, tar oppgaver og medvirker i klubbens drift etter oppdrag fra styret.

- Å organisere dugnader og holde oversikt over den personlige dugnadsinnsatsen.
- Salg av reklame, annonser og innhenting av sponsormidler/avtaler i samarbeid med styret.
- Salg av klubbeffekter, Klubbtoy.
- Klubbens lotterier.

10. Regnskapsansvarlig.

Kasserer arbeider i henhold til klubbens lover. Kasserer rapporterer til styret, medvirker i klubbens drift.

- Sørge for innkreving av medlemskontingent og treningsavgifter.
- Regnskapet skal føres i h.t. gjeldende regler.
- Ansvar for lønn til trenerne.
- Føre regnskapet ferdig i god tid, slik at revisor får regnskapet ferdig til årsmøtet. Regnskapet skal legges fram på årsmøtet og kasserer møter for å kunne svare på eventuelle spørsmål.

11. Revisorer.

Revisorene skal revidere klubbens regnskap, og påse at styret følger opp årsmøtets vedtak og generelt se til at klubben drives i henhold til god organisasjonsskikk og idrettens regler.

12. Valgkomité.

Valgkomité skal fremme forslag for årsmøtet til medlemmer av styret, faste komiteer og utvalg, revisorer og valgkomité.

Styret:

Styret skal ha følgende sammensetning:

Leder : Velges for 1 år

Nestleder : Velges for 2 år

Sekretær : Velges for 2 år

Oppmann: Velges for 2 år

Oppmann rekrutt: Velges for 2 år

Leder bevertning : Velges for 2 år

Medlemsansvarlig: Velges for 2 år

Stevne leder: velges for 2 år

Vara Styremedlem : Er svømmerens representant velges av svømmerne: Velges for 2 år.

-Leder Økonomikomiteé:

Svømmeskoleansvarlig: Velges for 2 år. Er ikke fast medlem av styret, men kan møte på styremøter hvis ønskelig.

Sportslig utvalg:

Sportslig utvalg består av nestleder, oppmann, rekrutt oppmann og stevne leder i samråd med hovedtrener, som alle velges for: følger deres roller i styret. Leder i utvalget er ”nestleder”.

Bevertningskomiteé/Sosialt utvalg:

Bevertningskomiteé/Sosialt utvalg skal ha 5 – 6 medlemmer, som alle velges for 2 år.

Økonomikomiteé:

Økonomiutvalget består av 2 -3 personer, som alle velges for 2 år.

13. Satsningsområder/ Arbeidsprogram

VIRKSOMHETSPLAN – HANDLINGSPROGRAM

Visjon:

Svømmeglede for alle.

Mål:

Modum Svømmeklubb skal:

- Arbeide systematisk med rekruttering av nye svømmere
- Gjennomføre aktivitetene for alle partier slik at det er en planlagt fremdrift for hver av svømmerne og at det bidrar til å skape samhold, miljø, god treningskultur og tilhørighet til klubben.
- Være en klubb for svømmere med ulike ambisjoner, også de som satser på nasjonalt nivå.
- Ha tilbud om svømmeopplæring for barn, ungdom og voksne i Modum og omegn.
- Være en lokal mønsterklubb i organisasjonsarbeid og dugnadsånd.

Målene skal i ... nås ved følgende aktiviteter (Handlingsprogrammet):

1. Rekruttering:
 - Gi tilbud til svømmeopplæring for barn, unge og voksne gjennom opplegget i Norges svømmeskoler.
 - Gi et profesjonelt tilbud ved å bruke kvalifiserte instruktører i all aktivitet.
 - Rekruttere 5 - 10 nye svømmere hvert år som også deltar i åpne stevner når de fyller 10 år.
 - Arrangere uformelle klubbkamper og stevner for de yngste svømmerne for å trene på stevnedeltakelse.

2. Aktivitet:

Utøvere

- Vektlegge godt miljø i og utenfor svømmehallen.
- Beskrive for hver enkelt svømmer hvor mye trening som skal til for å nå den enkeltes individuelle mål.
- Legge vekt på en utvikling fra rekrutt til konkurransesvømmer på nasjonalt nivå.
- Legge til rette for et godt trenings- og konkurransetilbud også for de svømmerne som ikke har ambisjoner på nasjonalt nivå.
- Utøvere og foresatte settes i fokus i all aktivitet i klubbens regi.

Trenere

- Det skal være kvalitet i alle ledd i trenerutøvelsen.
- Klubben har en definert hovedtrener med tydelig oppdrag.
- Det skal tilrettelegges for faglig utvikling og oppdatering gjennom kurs som gir formell trenerkompetanse og faglige møteplasser, temakurs og tilbud om å delta i samlinger som svømmer er tatt ut til å delta i.

3. Organisasjon og organisasjonsutvikling.

- Styret arbeider målbevisst for å utvikle en organisasjon som svarer til utfordringene og er i samsvar med visjon og mål.
- Styret vurderer løpende administrativt og sportslig samarbeid med andre klubber, Modum kommune, offentlige instanser og Modum Idrettsråd for å fremme klubbens visjon og mål.
- Modum svømmeklubb skal tilby ressurser for å bidra til utvikling av svømmesporten i kretsen.
- Styret skal bygge aktiviteten på god økonomistyring.
- Modum svømmeklubb skal bygge videre på den solide dugnadskulturen som klubben har og bygge dette på klubbfølelse og stolthet over de resultatene som klubben oppnår.
- Styret og utvalgene skal øke innsatsen for markedsføring av klubbens virksomhet.
- Oppslagstavlene i svømmehallene skal fornyes og premieskapet oppdateres.
- Det skal være stort fokus på egne stevner og Modum svømmeklubbs kvaliteter som stevnearrangør.
- Det autoriseres 2 – 5 nye svømmedommere i klubben i de neste 2 årene.